



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

Prescripció tècnica 1. Objecte

Prescripció tècnica 2. Proposta tècnica

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària.

Prescripció tècnica 4. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació.

Prescripció tècnica 5. Gestió del personal destinat al servei.

Prescripció tècnica 6. Serveis mínims.

Prescripció tècnica 7. Tasques a realitzar.

Prescripció tècnica 1. Objecte

1. Neteja dels edificis, locals i instal·lacions de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, que es relacionen a continuació, incloent la maquinària, l' utilitatge i els productes de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei:

CODI	EDIFICI	ADREÇA
1	CEIP Les Cometes	Carrer Escoles, s/n
2	Llar d'infants El Nieró	Avinguda d'Antoni Gaudí, 10-12
3a	Zona esportiva (vestidors vells)	Camí de Cal Prosset, s/n
3b	Zona esportiva (vestidors nous)	Camí de Cal Prosset, s/n
4	Ajuntament	Rambla Marinada, 27
5	Casa de cultura	C/ Mestre Gonzalez, 6

2. També inclou el subministrament i recanvi periòdic del paper higiènic, sabó de mans i cel·lulosa eixugamans, adequat al consum de les persones que hi treballen i l'ús esporàdic que pugui fer el públic que és atès en les dependències i edificis.

Prescripció tècnica 2. Proposta tècnica

Les empreses interessades a participar presentaran, conjuntament amb l'oferta econòmica (annex 1), el seu pla de treball i millores, si és el cas, per a la prestació del servei, intentant la màxima claredat expositiva i coherència en els seus apartats, i adaptat-se a l'esquema següent que respectarà en tot cas. Aquest pla de treball mai pot rebaixar els serveis mínims ni les tasques a realitzar especificats a les prescripcions tècniques 6 i 7.

1. SOLUCIÓ TÈCNICA



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

11 Memòria

111 Organització

1111 Acreditació de disposar de l'organització empresarial i mitjans econòmics i tècnics adequats per a la prestació del servei.

1112 Pla de treball, instruccions tècniques, taules de control per operari, funcions i dedicació dels encarregats i supervisors del servei, formació continua i reciclatge del personal, proposta de seguiment i gestió adequada del servei

1113 Dotació de recursos humans, sistema de prevenció de riscos (pla de seguretat), formació personal addicional i organigrama i previsió de suplències (baixes ILT, vacances...).

1114 Maquinària a disposició

112 Metodologia

1121 Actuació general del proponent en relació a objecte del contracte. Abast, qualitat i freqüència de la informació que preveu lliurar al Ajuntament.

1122 Aspectes relacionats amb el control de qualitat, la seguretat i la higiene en la prestació del servei.

1123 Descripció detallada dels serveis a prestar en els diferents elements.

1124 Materials i productes a utilitzar específicament en aquest servei, amb indicació del seu impacte al medi ambient.

1125 Freqüències de neteja dels diferents elements.

1126 Aspectes relacionats amb el control de la factors de qualitat mediambiental.

113 Subministraments de prestació obligatòria

1131 Subministrament i reposició de paper higiènic.

1132 Subministrament i reposició de dispensadors de sabó de mà.

1133 Subministrament i reposició de paper eixugamà.

12 Estudi econòmic

Cod	Estructura de costos del contracte (sense IVA)	%	Import €
1	Aprovisionaments		
11	• Consum de mercaderies		
12	• Consum de consumibles		
13	• Treballs realitzats per altres empreses		



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

14	• Altres			
2	Despeses de Personal			
21	• Sous, salaris i quota Patronal Seg. Social			
22	• Altres càrregues socials			
3	Altres despeses d'explotació (imputats al contracte del cost d'estructura empresarial)			
4	Amortitzacions immobilitzat (imputats al contracte de l'amortització de maquinària i altres)			
5	Benefici empresarial			
T	Total		100	

2. MILLORES SENSE COST ADDICIONAL (optatiu)

21 Subministrament i reposició d'ambientador als lavabos de l'edifici de l'Ajuntament.

22 Subministrament i neteja de contenidors higièncs femenins de l'edifici de l'Ajuntament i de la llar d'infants.

23 Bossa d'hores de neteja de lliure disposició amb un preavis d'una setmana que l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament (en les mateixes condicions que la resta de les feines, és a dir, amb maquinària, l'utilatge i els productes de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei) a realitzar en centres de titularitat municipal.

3. ALTRES PREUS VINCULANTS (obligatori)

31 Preu per hora de neteja addicional de lliure disposició amb un preavis d'una setmana (en les mateixes condicions que la resta de les feines, és a dir, amb maquinària, l'utilatge i els productes de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei) a realitzar en centres de titularitat municipal.

32 Preu per neteja addicional exterior dels vidres de Ajuntament, CEIP i llar d'infants amb un preavis d'una setmana (en les mateixes condicions que la resta de les feines, és a dir, amb maquinària, l'utilatge i els productes de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei).

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària.

- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el responsable del servei de neteja de l'Administració.
- Comunicar als responsables del servei de neteja de l'Administració les



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

- Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Canviar el personal a petició del responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips, l'utillatge i material (incloses les bosses de brossa) destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han de disposar de procediments operatius per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Les empreses adjudicatàries hauran d'utilitzar productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

Prescripció tècnica 4. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació.

- L'Ajuntament de Llorenç del Penedès, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest contracte.
- L'Ajuntament, designarà un responsable de neteja per portar a terme les tasques de control i seguiment del servei.
- El contractista resta obligat a subministrar al Ajuntament de Llorenç del Penedès, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el servei.

Prescripció tècnica 5. Gestió del personal destinat al servei.

- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal adscrit exclusivament a aquesta contractació, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte del contracte.
- El contractista ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havens i els salaris fixats als convenis col·lectiu corresponents de cada sector. Es destaca en especial l'obligació legal de l'adjudicatari de subrogar-se en els drets i obligacions laborals dels anteriors empresaris, conforme amb el que disposa la "Ley del Estatuto de los Trabajadores" i l'art. 104 de la LCSP.
- L'empresa que resulti adjudicatària subrogarà les treballadores amb dret de reserva de plaça:

-Subjectes al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès:

	Antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Dedicació
PAD	15/09/2008	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny curs escolar)	20 h/setmana
IBG	03/11/1997	Netejadora	Contracte a jornada parcial	20 h/setmana
AMG	19/09/2001	Netejadora	Contracte a jornada parcial	34,5 h/setmana
ENP	01/07/2008	Netejadora	Contracte a jornada parcial	17 h/setmana
LTC	25/10/2000	Netejadora	Contracte a jornada parcial	5 h/setmana(de



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

				setembre a juny/ curs escolar) 35 h/setmana(juliol i agost)
--	--	--	--	--

-Subjectes al conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals a Catalunya:

	Antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Dedicació
AGH	29/08/2011	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny/ curs escolar)	25 h/setmana
IBG	29/08/2011	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny / curs escolar)	15 h/setmana

- Quan a les contractacions laborals, el contractista no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a què es refereix els paràgrafs precedents, sense la conformitat prèvia i escrita del Ajuntament. Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita del Ajuntament. A més el contractista necessitarà l'autorització prèvia i escrita del Ajuntament per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu. A aquest objecte facilitaràn al Ajuntament en el moment de formalitzar el contracte, amb consentiment i autorització expressa dels interessats, una relació amb el personal que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognom, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent. Les altes laborals i baixes laborals (no mèdiques) posterior en relació amb aquesta llista també seràn objecte de proposta.
- En cas que existeixin causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, l'adjudicatari arribarà a un acord amb el Ajuntament, el qual formarà part complementària del contracte.
- En cas que es produeixin vacants en la plantilla de personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària podrà cobrir-les lliurement en la forma contractual que cregui millor, amb l'obligació de donar al Ajuntament la relació d'aquest personal per al seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en què es contracti personal que substitueixi treballadors amb dret a reserva del lloc de treball, en virtut de norma o part individual o col·lectiu.
- L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.

- Sense perjudici del que s'ha previst en els paràgrafs anteriors, quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus treballadors convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar al Ajuntament, almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.
- Tot el personal contractat per prestar el servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista. En qualsevol cas de dubte la relació laboral s'entén establerta entre el contractista i el personal del servei, a tots els efectes i amb plena indemnitat per a l'Administració.
- L'adjudicatari està obligat a presentar al Ajuntament, anualment i sempre que aquest ho sol·liciti, l'actualització de la plantilla de personal amb la corresponent autorització dels interessats, amb determinació de la situació i condicions de cada treballador i la relació d'altres i baixes laborals (no mèdiques) que s'hi produeixin.

Prescripció tècnica 6. Serveis mínims.

Els serveis mínim inclosos en aquest contracte han de ser els següents:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
CEIP LES COMETES						
De setembre a juny						
2 persones a 4 h/d	8	8	8	8	8	
2 persones a 3 h/d	6	6	6	6	6	
1 persones a 5 h/d	5	5	5	5	5	
1 persona a 1 h/d	1	1	1	1	1	
Juliol						
1 persona a 3 h/d	3	3	3	3	3	
LLAR D'INFANTS NIERÓ						
1 persones a 5 h/d	5	5	5	5	5	
ZONA ESPORTIVA						
1 persones a 4'5 h/set						4,5
1 persones a 2 h/d (VV)	2	2	2	2	2	



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

1 persones a 2,5 h/d* (VN)	0	2,5	2,5	0	2,5	
AJUNTAMENT						
1 persones a 3 h/d	3	3	3	3	3	
CASA DE CULTURA						
1 persones a 1 h/d **	1	0	0	1	0	

(*) només tres dies a la setmana (a definir segons les necessitats del servei)

(**) només dos dies a la setmana

Així mateix, es realitzarà una neteja exterior dels vidres amb la següent freqüència:

- Ajuntament: 3 cops a l'any.
- CEIP: 2 cops a l'any.
- Llar d'infants: 1 cop a l'any.
- Zona esportiva i casa de cultura: dintre de les tasques periòdiques.

Per aquesta neteja l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans elevadors i/o resta de maquinària i estris de neteja que siguin necessaris per la realització del servei en condicions de seguretat. L'empresa adjudicatària comunicarà amb una setmana d'antelació la realització de les tasques a cada edifici al responsable del servei de neteja de l'Administració.

Les duracions dels treballs seran les següents:

- Ajuntament i casa de cultura: tot l'any.
- CEIP: del 01/09 al 30/06 un total de 20 h/dia. Del 1/07 al 31/07, un total de 3 h/dia.
- Llar d'infants: del 01/09 al 31/07.
- Zona esportiva: del 01/09 al 31/07. Les neteges del mes d'agost aniran a la bossa d'hores o per preus unitaris. La freqüència es fixarà en funció de les activitats que es realitzin a l'estiu.

Prescripció tècnica 7. Tasques a realitzar.

A continuació es relaciona el llistat de tasques genèriques no exhaustiu a realitzar en l'àmbit del servei:

Diari:

- o Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris
- o Escombrat de terres
- o Fregat de terres
- o Buidat de papereres
- o Subministrament i reposició de bosses a papereres.



AJUNTAMENT

LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA



- o Neteja de pols mobles i material d'oficina
- o Neteja de metalls daurats interiors
- o Neteja de pols a radiadors
- o Aspirat de catifes i moquetes

Setmanal:

- o Neteja de pols i teranyines de sostres i parets

Mensual:

- o Neteja de vidres interiors
- o Neteja arxiu

Semestral:

- o Neteja a fons del mobiliari
- o Neteja de pols a persianes
- o Neteja de portes i marcs
- o Neteja exterior de punts de llum

Anual:

- o Abrillantat de terres, amb productes no cerosos ni lliscants.

Llorenç del Penedès, 28 de setembre de 2017

Jordi Marlès Ribas
Alcalde President