



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

- Clàusula 1. Poder adjudicador.
- Clàusula 2. Necessitats i règim jurídic.
- Clàusula 3. Objecte.
- Clàusula 4. Procediment de selecció i de tramitació.
- Clàusula 5. Òrgan de contractació, durada del contracte i publicitat.
- Clàusula 6. Pressupost base de licitació i crèdit pressupostari.
- Clàusula 7. Altra informació econòmica.
- Clàusula 8. Empreses licitadores.
- Clàusula 9. Presentació de proposicions: lloc, termini de presentació, formalitats i documentació.
- Clàusula 10. Documentació administrativa.
- Clàusula 11. Mesa de contractació.
- Clàusula 12. Criteris de selecció del contractista.
- Clàusula 13. Qualificació de la documentació general.
- Clàusula 14. Obertura de proposicions.
- Clàusula 15. Adjudicació.
- Clàusula 16. Formalització del contracte.
- Clàusula 17. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.
- Clàusula 18. Obligacions dels contractants.
- Clàusula 19. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'ajuntament.
- Clàusula 20. Execució del contracte.
- Clàusula 21. Pòlissa de responsabilitat civil.
- Clàusula 22. Infraccions.
- Clàusula 23. Sancions.
- Clàusula 24. Indemnització.
- Clàusula 25. Responsable del contracte.
- Clàusula 26. Extinció del contracte.
- Clàusula 27. Recepció i liquidació del contracte.
- Clàusula 28. Règim de recursos.
- Clàusula 29. Prerrogatives de l'ajuntament i jurisdicció.
- Clàusula 30. Retorn de la documentació.
- Clàusula 31. Subrogació del personal.

- ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA:
- ANNEX 2. MODEL MILLORES OFERIDES.
- ANNEX 3. MODEL PREUS UNITARIS.
- ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I OBLIGACIONS.
- ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA REGULADORA SOBRE PREVENCIÓ DE HIGIENE I RISCOS LABORALS



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS.

CLÀUSULA 1.- PODER ADJUDICADOR.-

Nom oficial: Ajuntament de Llorenç del Penedès
NIF: P4307500a
Adreça postal: Rambla Marinada, 27
Departament responsable: Secretaria
Correu electrònic: aj.llorenc@llorenc.cat
Telèfon: 97767 71 06
Direcció del poder adjudicador (URL): <http://www.llorenc.cat/>
Direcció del perfil del contractista:
<https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/llorenc/pdc/>

CLÀUSULA 2. NECESSITATS I RÈGIM JURÍDIC.-

1. La necessitat pública que es pretén satisfer consisteix en proveir al Ajuntament d'un servei de neteja dels seus edificis, locals i instal·lacions.

2. El present contracte es qualifica com a contracte de servei, d'acord amb el que es preveu a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte no supera la quantia de 207.000,00€.

S'inclou a la categoria 14 de l'Annex II del TRLCSP (Serveis de neteja d'edificis i serveis d'administració de béns arrels).

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, els codis de la CPA (Classificació Estadística de Productes per Activitats) corresponent a aquest contracte (Catàleg CPA 2008) són:

“81.21.10- Serveis de neteja general d'edificis”

D'acord amb la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, transposada per la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), avui inclosa al TRLCSP, el codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es determinarà a partir de la codificació del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007. Els codis CPV del present contracte (Catàleg CPV 2008) són:

“90911200-8 Serveis de neteja d'edificis”

3. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules administratives particulars, els plecs de



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

prescripcions tècniques, al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (TRLCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot lo que no s'oposi a lo disposat al TRLCSP, i per les seves disposicions complementàries

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, ni en el plec de prescripcions tècniques, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP) en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat mitjançant Decret nº179/1995, de 13 de juny (ROAS)
- La Llei 39/2016, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de la les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Les resta de normes de dret administratiu, i mancant d'aquestes, del dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin, o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, ambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació

4. En tot cas, formaran part de les condicions essencials del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari i les millores que n'hagi introduït derivades del procés de negociació.

5. L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix el TRLCSP, en els seus articles 210 i 211.

6. El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, l'incompliment i els efectes d'aquest contracte és competència de



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, les resolucions del qual seran executives i posaran fi a la via administrativa. De resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent al domicili del poder adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

CLÀUSULA 3. OBJECTE.-

1. Aquest Plec té per objecte la contractació del servei de neteja dels edificis, locals i instal·lacions del Ajuntament de Llorenç del Penedès, amb l'objectiu de regular i fixar les tasques que l'adjudicatari es compromet a realitzar al seu càrrec pel preu que ofert en el concurs que figura en el títol del present Plec i establir les condicions per portar-les a terme. També té per objectiu fixar la documentació que han d'incloure en l'oferta les empreses que es presentin a la licitació. El present Plec també determina altres obligacions que han de complir els concursants i l'adjudicatari.

2. Les característiques tècniques i condicions mínimes exigides del servei, que són objecte d'aquest contracte, són les que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

3. Tindran, doncs, caràcter contractual els següents documents:

- El present plec
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta del adjudicatari.
- Els pactes addicionals a què l'adjudicatari es comprometí resultats del procés de negociació.

4. En cas de contradicció entre els anteriors documents prevaldrà aquella prescripció que ofereixi un millor compliment de la necessitat que es pretén subvenir i si aquesta fos indiferent la que resulti més econòmica.

CLÀUSULA 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DE TRAMITACIÓ.-

1.- La forma d'adjudicació del contracte dels serveis de neteja, serà el procediment obert, en aplicació dels articles 109, 110, 138, 142 i 157 a 161 del TRLCSP, d'acord amb els requisits establerts en aquest text legal. La tramitació serà ordinària. En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició per cada tipus de sistema de recollida, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

vinculats a l'objecte del contracte detallats en els plecs, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

2. La tramitació de l'expedient serà ordinària, d'acord amb els articles 109 i 110 TRLCSP.

3. El procediment per a l'adjudicació del contracte es publicarà BOP i al DOGC, i, en compliment del que disposa l'article 53 TRLCSP, les persones interessades en aquesta contractació també podran accedir al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/llorenc/pdc> i a la pàgina web: www.llorenc.cat, on figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PUBLICITAT.-

1.- L'òrgan de contractació es el Ple de la Corporació.

2.- La durada del contracte de serveis de neteja (període principal) serà de 1 any, a partir del 1-1-2018, existint la possibilitat de pròrroga del contracte per mutu acord entre les parts abans que aquell finalitzi, amb un màxim de 1 any.

La prorroga s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de finalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 279 de la TRLCSP.

En tot cas, continuarà en vigor el contracte pel temps que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació i adjudiqui el nou contracte, restant obligat el contractista adjudicatari a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 de la TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.7 de la TRLCSP. L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



CLÀUSULA 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI.-

1.- El tipus màxim de licitació és de VUITANTA-DOS MIL DOS CENTS euros (82.200,00 €), al qual s'afegirà l'import de l'Impost del Valor Afegit que correspongui. En el preu del contracte s'inclouen totes les despeses per tots els conceptes.

2.- Càlcul del valor estimat del contracte. D'acord amb l'art 88.1 del TRLCSP el valor estimat d'aquest contracte és de CENT SEIXANTA-QUATRE MIL QUATRE CENTS euros (164.400,00 €) euros, en haver-se establert la possibilitat d'una pròrroga d'un any.

3. Finançament: Respecte a l'existència de crèdit suficient per fer front a la contractació, tractant-se d'un contracte que s'ha d'iniciar la seva execució inajornablement l'1 de gener de 2018, i atesa la circumstància que l'adjudicació del contracte produirà obligacions de pagament a càrrec de l'Administració, l'Ajuntament es compromet a consignar en els seus pressupostos les aplicacions pressupostàries necessàries per realitzar els serveis referenciats.

El contracte té una durada anual, compronent l'exercici pressupostari 2018, amb possibilitat de pròrroga pel exercici 2019.

Donat que el contracte es formalitzarà en aquest exercici pressupostari, es deixa constància que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis pressupostaris corresponents.

CLÀUSULA 7. ALTRA INFORMACIÓ ECONÒMICA.-

1.- Garantia provisional: D'acord amb l'article 103 del TRLCSP, s'exigeix als licitadors la constitució d'una garantia provisional per respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i per respondre del compliment de les determinacions dels articles 151.2 i 156.4 del TRLCSP. S'estableix que la garantia provisional a dipositar serà de 3 % del preu del contracte exclòs iva i que serà de 2.466,00 €.

La necessitat d'aquesta exigència es basa en la complexitat del tipus de contracte que es licita, i pel fet que els serveis a prestar són essencials per al funcionament dels serveis, essent necessari per a l'Ajuntament garantir que la participació dels ofertants sigui d'acord amb la naturalesa de la licitació, assegurant la formalitat de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La prestació de la garantia provisional es farà d'acord amb les formes reconegudes a l'article 96 del TRLCSP.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar el import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

2.- Garantia definitiva: El que resulti adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes establertes en l'article 96 del TRLCSP.

L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el termini establert a l'article 151.2 del TRLCSP.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i la resta d'obligacions contractuals.

De conformitat amb l'article 96 del TRLCSP, aquesta garantia podrà ser constituïda en:

- A. Metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'article 55 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- B. Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- C. Contracte d'assegurança de caució amb la forma i les condicions establertes a l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva, cal ajustar-se al que disposa l'article 61 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la garantia definitiva esmentada es regularan, respectivament, pel previst als



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

articles 64 i 65.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Funció de la garantia definitiva.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'article 100 del TRLCSP, és a dir:

- a) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no escaigui resoldre'l.
- c) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixi el mateix contracte o al TRLCSP.

Devolució i cancel·lació de les garanties.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Per tant:

1. La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest contracte sense culpa del contractista.
2. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats, es tornarà o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'adoptarà i es notificarà a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

3. En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.
4. El termini de garantia per totes i cadascuna de les obres o actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària serà con a mínim de 12 mesos i comença a computar-se a partir de la recepció del servei contractat.
5. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació pot reclamar al contractista que



els esmeni.

3. Garantia complementària: No s'exigirà garantia complementària.
4. Risc i ventura. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis en els subministraments produïts abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en móra en rebre'ls.
5. Revisió de preus. Durant l'execució del contracte, que clou el 31 de desembre de 2018, l'adjudicatari no podrà sol·licitar revisió de preus, ni interessar cap indemnització per possibles elevacions de preus durant l'execució.

La revisió de preus, si correspon en cas de pròrroga, és realitzarà en base a les determinacions de la legislació vigent a la data que s'hagi de realitzar, segons la fórmula que a tal efecte s'aprovi i de conformitat amb allò que la legislació disposi.

6. Penalitats per compliment defectuós i demora. Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, estigues prestant defectuosament o el servei o hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de prestació, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció i formes previstes a l'article 212 del TRCSP.
7. Resolució. Són causes de resolució del contracte les assenyalades en els articles 223 i 308 del TRLCSP. També seran causa de resolució l'incompliment dels compromisos de millora que l'adjudicatari hagi inclòs en la seva oferta i que hagin estat valorats per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 8. EMPRESES LICITADORES.-

CAPACITAT PER CONTRACTAR

- A. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions per contractar que exigeix l'article 60 del TRLCSP.
- B. Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP.

Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i haurà d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells vers l'administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). El document esmentat haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

- C. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectius, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Si pertanyen a la Unió Europea, cal que estiguin habilitades per realitzar la prestació de què es tracta i, si la legislació de l'Estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- D. Altres circumstàncies:

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les esmentades societats necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i el plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.-

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament del Llorenç del Penedès, Rambla Marinada, 27, de 9 a 14 hores, dins el termini que es determini a l'anunci de licitació, que no serà inferior a 26 dies naturals comptats des de la publicació del corresponent anunci en el BOPT o en el DOGC. Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en dissabte o festiu, s'ajornarà fins al següent dia hàbil. Una vegada presentada una proposta no es podrà ni retirar ni modificar.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Les proposicions poden ésser també enviades per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex o telegrama, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça: aj.llorenc@llorenc.cat i únicament serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment el remitent i el destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

Sense la concurrència d'aquests requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la fi del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En tot cas, i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades aquelles que es presentin més enllà de les 14 hores de l'últim dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Si hi ha presentació de propostes del correu, l'obertura de la documentació es realitzarà el primer dia hàbil següent al transcurs dels deu dies esmentats amb anterioritat.

La documentació esmentada haurà de presentar-se, degudament compulsada i/o autenticada pel cas que siguin fotocopies, haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres: A i B.

- Sobre A: Documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment.
- Sobre B: Criteris avaluable automàticament i oferta econòmica

A la part exterior dels sobres s'haurà d'expressar la referència que a continuació es detalla per a cada un:

- Tots els sobres seran firmats pel licitador o la persona que el representi, i hi figurarà el nom, telèfon i correu electrònic.
- A l'interior de cada sobre s'introduirà, en un full a part, l'índex dels documents inclosos en cada un.



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**
(Baix Penedès)
TARRAGONA

- No s'acceptarà cap document amb omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar les ofertes.
- No s'admetrà la presentació de variants a les ofertes presentades.

Els sobres aniran tancats i acompanyats per una instància (en la qual s'identificaran les dades de la persona, el procediment al qual licita i els documents que acompanya). Dins de cadascun dels sobres s'inclourà, en un full a part, una relació numerada dels documents inclosos en cada un, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

CLÀUSULA 10. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.-

Sobre A

Denominat de documents, s'expressarà a l'anvers la inscripció:

Tots els documents que es presentin han de ser originals, còpies notarials, o bé còpies compulsades per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

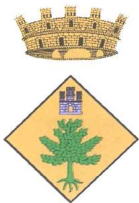
PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

EMPRESA LICITADORA:

I contindrà la documentació següent:

- a) Índex. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) Quan la proposició es correspongui amb una persona jurídica, s'haurà d'incloure el NIF i l'escriptura o el document justificatiu dels poders vigent del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Si l'empresari és una persona física haurà de presentar el document nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o les seves fotocòpies degudament autenticades.

d) Document de compromís de constituir una unió d'empresaris: D'acord amb l'article 59 del TRLCSP, en el casos que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió aportaran, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la unió d'empresaris davant l'Ajuntament de la Llorenç del Penedès, per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la unió d'empresaris.

e) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

f) Declaració censal d'alta a Hisenda (model 036) o alta de l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada del justificant corresponent conforme segueix donat d'alta a l'epígraf esmentat.

g) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

h) Tanmateix, la documentació esmentada a les lletres anteriors e), f) i g) es podrà substituir per una declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la, per part de l'adjudicatari provisional, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta adjudicació. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

i) Número d'identificació fiscal.

j) Manifestació del proponent de no concórrer en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de contractes del sector públic que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública. Model Annex IV

k) Declaració responsable que acrediti el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals. Model Annex V.

l) Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en els requeriments de la Mesa sobre aclariments o ampliacions de la documentació o de les ofertes presentades pel licitador. Model Annex VI.

m) Declaració responsable de no-existència de deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament. El mateix Ajuntament, d'ofici, adjuntarà el justificant corresponent a la proposta d'adjudicació.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

n) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional: per import de 2.466,00€, per respondre del manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte. Serà condició indispensable que els licitadors acompanyin les seves respectives proposicions amb la carta de pagament que acrediti haver-la constituït a dipositària municipal.

o) Si l'empresa consultada és estrangera, a més, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

p) Si escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors discapacitats superior al 2% de la plantilla, amb detall dels mateixos i del % que representen sobre el total. Cas de no presentar-se no es podrà tenir en compte en cas de desempat.

q) Els documents acreditatius o justificatius de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, que seran els següents:

1.- Declaracions apropiades d'entitats financeres i justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de un mínim de 500.000 €.

2.- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

3.- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. Les empreses hauran de tenir com a mínim un any d'antiguitat en la seva activitat objecte del contracte, sense aquesta antiguitat, no s'admetrà cap proposta.

4.- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats o en execució, com a màxim en els últims tres anys, que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. S'haurà d'acreditar obligatòriament un volum de negoci durant l'últim any anterior no inferior als 300.000 €.

5.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

6.- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

7.-Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant com a màxim els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

8.- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

En el cas d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, serà suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article 78; en els termes que estableix l'article 66.1 TRLCSP

Els licitadors podran presentar l'anterior documentació original o per fotocòpia compulsada.

Sobre B

- Denominat: Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

S'ajustaran als models inclosos en els annexos I, II i III, es presentarà tancat i haurà de contenir la inscripció següent:

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

EMPRESA LICITADORA:

En aquest sobre "B", s'hi haurà d'incloure necessàriament els documents acreditatius de:

- L'oferta econòmica ajustada al model de l'**annex I**, adjuntant la memòria i l'estudi econòmic segons models de l'apartat 1 de la prescripció tècnica 2, per justificar l'import de proposta i els treballs a realitzar.
- La proposta de millores, si s'escau, ajustat al que estableix la prescripció



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

tècnica 2), segons model de **l'annex II**. Cal recordar que les millores s'ofereixen sense cap cost addicional per l'Ajuntament i, per tant, l'empresa adjudicatària les oferirà al seu càrrec.

- La proposta de preus unitaris, ajustat al que estableix la prescripció tècnica 2), segons model de **l'annex III**. El preus unitaris s'han de presentar obligatòriament i seran els que regiran els serveis addicionals i les modificacions del servei.

L'oferta econòmica es realitzarà a la baixa i no podrà superar l'import del pressupost màxim de licitació. L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model establert a **l'annex I**. Així mateix, figurarà com a partida independent l'import a pagar per l'Administració en concepte d'IVA.

Lliurada i admesa una proposta, no podrà ser ni retirada ni modificada pel licitador.

Les ofertes econòmiques que no s'adjuntin a la memòria i estudi econòmic quedaran automàticament excloses

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ.-

La Mesa de Contractació estarà constituïda de la forma següent:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, o regidor en qui delegui.

Vocals:

- La Secretària-Interventora de la Corporació (funcionària de la Corporació).
- L'administrativa del departament de personal i tresoreria (funcionària de la Corporació).
- L' auxiliar administrativa del departament de Secretaria (funcionària de la Corporació).

Secretària:

- L'auxiliar del departament de factures (funcionària de la Corporació) amb veu però sense dret a vot.

Comitè d'experts per la valoració de les propostes i millores:

- L'arquitecte assessor municipal i l'enginyer assessor municipal .



CLÀUSULA 12. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.-

1. L'adjudicació s'efectuarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'enumeren a continuació:

- 1.- Oferta econòmica: 50 punts
- 2.- Millores:
 - 2.1.- Ambientadors: 5 punts
 - 2.2.- Contenedors higiènics: 5 punts
 - 2.3.- Bossa d'hores: 20 punts
- 3.- Preus unitaris:
 - 3.1.- Hora addicional neteja: 5 punts
 - 3.2.- Neteja addicional vidres:
 - 3.2.1.- Ajuntament: 5 punts
 - 3.2.2.- CEIP: 5 punts
 - 3.2.3.- Llar d'infants: 5 punts

2. La puntuació dels criteris anteriors s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

1r. Oferta econòmica. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 50 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació màxima de l'oferta econòmica serà: 50 punts, arrodonits amb dos decimals.

2n. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran, en principi, com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels supòsits establerts a l'art. 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1.098/2001, de 12 d'octubre)

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

econòmica no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació sol·licitarà al licitador per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

3r. Millores sense cost addicional.

Les dues primeres millores (ambientadors i contenidors higiènics) es valoraran amb la totalitat dels punts assignats o cap d'ells; així doncs, no es poden oferir parcialment.

La bossa d'hores té una puntuació total de 20 punts. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 20 \times \frac{\text{N}^{\circ} \text{ d'hores de l'oferta que es puntua}}{\text{N}^{\circ} \text{ d'hores de l'oferta amb major n}^{\circ} \text{ d'hores}}$$

4rt. Valoració dels preus unitaris: Per obtenir les puntuacions dels preus unitaris, es procedirà a avaluar els preus ofertats de manera que el més econòmic en cada cas se li assignen 5 punts. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 5 \times \frac{\text{Preu més econòmic}}{\text{Preu que es puntua}}$$



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

La puntuació màxima de l'oferta de preus per cadascun d'ells serà: 5 punts, arrodonits amb dos decimals.

5è. Resultat final per a cada licitador. Calculats els criteris segons els sistemes explicats en els paràgrafs anteriors, el resultat final és la suma aritmètica dels tres criteris, que com a màxim serà de 100 punts, arrodonits amb dos decimals.

3. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar, afegir o suprimir, tot allò que consideri necessari, a càrrec de l'adjudicatari, sempre i quan tingui cabuda al pressupost ofert. La puntuació de la part econòmica del Pla seguirà tan criteris quantitatius així com de proporcionalitat i justificació de les diferents partides de què s'integrarà. La valoració serà global, doncs, ha de ser coherent la proposta econòmica amb la proposta tècnica.

CLÀUSULA 13. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.-

1.- La qualificació de la documentació presentada que es refereix l'article 146.1 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, s'efectuarà per la mesa de contractació constituïda a aquest efecte, a les 10.00h del primer dia hàbil següent al dia que faci onze de la finalització del termini per presentar pliques, si s'han presentat pliques per correu, sinó se n'han presentat, es farà a les 10 hores del primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de pliques.

El president ordenarà l'obertura del sobre número A i la secretària certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en els sobres "A". l'acte d'obertura no serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 3 dies naturals per realitzar-lo.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre "A" serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

serà la manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada la mesa declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 de la Llei, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres "A" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent.

CLÀUSULA 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS.-

L'acte públic d'obertura dels sobres "B" es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament el 5è dia natural posterior al termini d'obertura dels sobres "A" (sempre i quan no s'escaigui en dissabte o festiu), a les 10.00h del matí. En el cas de variacions en el dia o en l'hora, per qualsevol motiu, es comunicarà prèviament als licitadors presentats pel correu electrònic que hagin indicat a la documentació presentada i/o pel Perfil del contractant de l'Ajuntament i/o per la pagina web.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres "B" i a la lectura de l'oferta econòmica i elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

A l'acta es deixarà constància de la documentació justificativa de l'oferta econòmica incorporada als sobres "B" de cadascú dels licitadors.

Comprovada la documentació justificativa, la Mesa assignarà les puntuacions corresponents, procedirà a obtenir, per agregació de les puntuacions, la puntuació total resultant per cadascú dels licitadors, classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborarà la proposta de resolució del procediment que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

En relació a la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, s'aplicarà la Disposició Addicional 4a del TRLCSP, que preveu que tindran preferència en l'adjudicació del contracte



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%,

Si persisteix l'empat es resoldrà per a favor de l'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri econòmic, i, de persistir l'empat, el desfarà les propostes de millores.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i especialment sobre l'adaptació de la proposta econòmica a seva justificació.

CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ.-

A) El president de la mesa de contractació, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos conforme estableix l'article 151.1 del TRLCSP, requerirà al licitador que hagi presentat la que resulti l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

De forma preceptiva.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o l'últim rebut degudament abonat a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions i que inclogui la realització del servei al municipi de Llorenç del Penedès.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en els mateixos termes que recull l'apartat b) anterior.

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta.

- Altra documentació: Qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició de mitjans que s'haguessin



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme determina l'article 64.2 del TRLCSP, així com les pòlisses d'assegurances requerides als plecs.

- Rebut acreditatiu d'haver satisfet les despeses de publicitat de la licitació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa, per no complir aquest amb els requeriments efectuats, l'òrgan de contractació podrà requerir perquè presenti la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, i en els termes previstos a l'article 151.2 del TRCSP.

- B) La Junta de Govern Local, adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador i en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri. Si el Ple hagués de celebrar sessió dins del dit període, l'adjudicació la farà el Ple. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.4 del TRLCSP, i serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

CLAUSULA 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, i el document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses corresponents seran al seu càrrec.

CONSEQÜÈNCIES DE LA NO-FORMALITZACIÓ

D'acord amb l'article 156.4 del TRLCSP, quan per causes imputables al contractista no s'hagi formalitzat el contracte, dins el termini indicat, l'ajuntament en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que s'hagi constituït.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'ajuntament, el consistori haurà d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.



CLÀUSULA 17. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.-

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) La dels anuncis que generi el concurs valorada en un import màxim de 1.500 €, la dels preparatius i la de formalització del contracte.
- b) Els tributs que derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, si es sol·licita.

CLÀUSULA 18. OBLIGACIONS DELS CONTRACTANTS .-

1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seran obligacions del contractista, pel que fa a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, les previstes en el plec de condicions tècniques i la dels casos especials següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i presentar, abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents, que hauran de ser presentats mensualment, o, si escau, documents d'alta a la seguretat social, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), els productes químics que utilitzarà (amb les fitxes de seguretat corresponents), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en concret les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials pel cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, o personal dependent de la corporació.

L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

- b) Complir el termini d'execució del contracte i els seus terminis parcials fixats per l'Ajuntament. Si, arribat el termini de qualsevol dels aplaçaments



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions econòmiques, que tindran la quantia econòmica determinada al plec i, si no hi estan recollides, s'atendrà al que estableix l'article 212 del TRLCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitzacions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.

- c) Presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- d) Respondre de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys per accident que ocasionin els seus operaris, vehicles i instruments de treball usats en el servei. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament, civilment i administrativa, per les faltes que realitzin els seus treballadors, i quedarà obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar-se'ls.
- e) Realitzar tots els treballs que se li encomanin, quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil o equips que no figurin en el pressupost d'adjudicació del contracte. Es pactaran preus contradictoris.
- f) No sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- g) Permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., disposi l'Ajuntament.
- h) Facilitar tota la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- i) Mantindrà la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- j) Comunicar a les Oficines de l'Ajuntament tots els desperfectes i/o deterioraments observats als àmbits objectes del contracte.
- k) Continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa, pel temps indispensable fins que, previ el nou procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei el nou adjudicatari.



- l) L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària.
- m) Les empreses adjudicatàries hauran d'utilitzar productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa l'article 83 del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre), el contractista es compromet a complir i a fer complir al personal designat per a la realització del servei contractat les estipulacions següents:

- 1) Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors, designats per a la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

- 2) Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal.

El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit, terminantment, l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació per a la realització dels treballs encomanats.

- 3) Obligació del deure de secret.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte d'aquesta informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal,



com també a controlar-ne el compliment.

4) Responsabilitats de l'empresa adjudicatària.

En cas que el personal de l'empresa adjudicatària incompleixi el deure de secret, efectuï comunicació de dades personals a tercers o les utilitzi per a qualsevol finalitat a l'efecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del tractament, responent així de les infraccions previstes i tipificades a la norma esmentada. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagi pogut incórrer de conformitat amb RDL 3/2011, de 14 de novembre, del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 19. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.-

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament, en la forma administrativament procedent, de les sumes meritades per la prestació del servei, al preu de l'adjudicació.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, i l'empresa pot demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.
- e) L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial.
- f) El pagament al contractista es farà efectiu contra la presentació de factura mensual (per mensualitats vençudes), corresponent a una dotzena part del preu anual dels serveis contractats, sens perjudici de les variacions mensuals que hi pugui haver (en excés o en defecte). Serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP. Es presentarà en format electronic a e-factura. Es farà constar l'import parcial de cada servei i l'import total facturat.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

g) La factura haurà d'anar acompanyada o s'haurà de presnetar per un altre canal, obligatòriament de:

- Relació de personal que ha realitzat el servei i fotocòpia del TC1 i TC 2 del mes anterior.
- Justificants d'estar al corrent de pagament de la SS i de les obligacions Tributaries.
- Rebut justificatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

La factura que no s'acompanyi de tota la documentació esmentada serà automàticament retornada sense cap més tramitació.

h) Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb els preus unitaris presentats en l'oferta econòmica o amb els preus pactats entre l'Ajuntament i el contractista.

i) La Corporació comprovarà la correcta realització dels serveis de neteja, pel cas que no es realitzi algun dels serveis obligatoris d'acord amb la proposta presentada per la adjudicatària, la factura serà retornada i s'haurà de rectificar descomptant els serveis no realitzats valorats de conformitat amb l'esmentada proposta.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.-

1. El contracte s'executarà amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques i demes legislació i normativa aplicable al respecte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació l'Ajuntament doni al contractista.
2. El contractista no podrà subcontractar els serveis bàsics objecte del contracte. En situacions excepcionals, per volum de feina o especialització de la mateixa, la Corporació podrà autoritzar la subcontractació d'empreses per part del contractista. Aquest assumirà totes les responsabilitats i obligacions de les mateixes i en cap cas s'establirà cap vincle contractual o laboral amb l'Ajuntament.
3. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. La data d'inici dels treballs serà el dia 1 de gener de 2018, una vegada acabat el procés de licitació i formalitzat el contracte i el termini d'execució serà l'establert a la clàusula 5 del present plec.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

5. L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixen els requisits i la dedicació que s'exigiran en el moment de l'acceptació del contracte.
6. Si durant el desenvolupament del treball es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de conformitat amb el que disposa els articles 105 al 108 i 211 del TRLCSP.
7. En cas de produir-se una suspensió del contracte, caldrà ajustar-se a l'estipulat a l'article 220 del TRLCSP i les normes de desenvolupament.
8. La responsable del contracte determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.
9. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la finalització del contracte.

Dins el termini d'un mes, a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si escau, el saldo resultant. Si es produeix demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament.

CLÀUSULA 21. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.-

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 € per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient per a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.



CLÀUSULA 22. INFRACCIONS.

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Es consideren infraccions molt greus:

- 1r. La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte per causa de força major.
- 2n. L' incompliment de la normativa laboral o de seguretat i salut en el treball.
- 3r. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per qualsevol causa.
- 4t. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 5è. Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no-utilització dels mitjans humans i mecànics oferts o mal estat de conservació o de decència d'aquests últims mitjans.
- 6è. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- 7è. La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible.
- 8è. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- 9è. L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- 10è. Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

- 11è. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 12è. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- 13è. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti uns treballs extraordinaris o urgents, per la seva repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- 14è. L'incompliment sistemàtic de les ordres donades per part dels responsables municipals (per incompliment sistemàtic o reiterat s'entendrà la desobediència de 3 o més requeriments).
- 15è. L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
- 16è. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- 17è. La reiteració de dues faltes greus.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1r. Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- 2n. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l' incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- 3r. L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- 4t. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
- 5è. No seguir el principi de sostenibilitat (utilitzant innecessàriament enllumenat artificial, deixar córrer l'aigua...).
- 6è. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin i no presentar els informes periòdics i/o altra documentació que s'hagi establert als plecs.
- 7è. La reiteració en la comissió de faltes lleus.



- 8è. No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei.
- 9e. L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències proposades al pla de treball.
- C) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

CLÀUSULA 23. SANCIONS.-

1.- Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

A.- Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- a.1. Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- a.2. Si no són avaluables econòmicament: multes de 6.001 a 30.000 euros, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- a.3. Per la realització de tres infraccions molt greus, excepte la infracció de la condició especial d'execució del 12,5 % del contracte per persona disminuïda en un 33 % com a mínim, que serà de dues infraccions: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B.- Per a les infraccions qualificades de greus:

- b.1. Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït. En cap cas aquestes sancions no podran superar el 6% del preu del contracte.
- b.2. Si no són avaluables econòmicament: multes de 3.001 a 6.000 euros



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

C.- Per a les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 euros, les consecutives.

2.- Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, si escau, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties juridicoadministratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per a l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, cas en què l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l' import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLÀUSULA 24. INDEMNITZACIÓ.-

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

CLÀUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.-

Els responsables del contracte seran el/la Regidor/ora de Serveis i l'Enginyer Municipal, qui podran delegar.

Correspon a la responsable del contracte la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i



informarà l'òrgan de contractació sobre qualsevol divergència derivada del contracte.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.-

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entén complert pel contractista quan hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- d) La no-formalització del contracte dins el termini convingut.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- f) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a vuit mesos.
- g) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals als plecs o al contracte Les establertes expressament al contracte.
- h) Les que s'assenyalin específicament a la legislació vigent.

2. Aplicació de les causes de resolució



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

- a) La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, si escau, seguint el procediment que en les normes de desplegament del TLCSP acorda.
- b) La declaració d'insolvència i, en cas de concurs, l'obertura de la fase de liquidació, sempre donen lloc a la resolució del contracte.

En els altres casos, la resolució la podrà instar aquella part a la qual no sigui imputable la circumstància que doni lloc a aquesta.
- c) Quan la causa de resolució sigui la mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual, l'Ajuntament pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors.
- d) La resolució de comú acord només pot tenir lloc quan no hi concorri cap altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- e) En el cas de declaració de concurs, i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'Ajuntament, potestativament, pot continuar amb el contracte, si el contractista presta les garanties suficients, segons el parer d'aquell per a la seva execució.
- f) En el cas de demora per part del contractista, si les penalitzacions a què dona lloc en el compliment del termini assoleixen un múltiple del 5% de l'import del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions derivades del contracte per part de l'Ajuntament origina la resolució del contracte, en els casos que preveu el TLCSP.

3. Efectes de la resolució

- a) En els casos de no-formalització del contracte dins el termini convingut per causes imputables al contractista, l'Ajuntament port acordar-ne la resolució, així com la confiscació de la garantia constituïda.
- b) Quan la resolució es produeixi de comú acord, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat.
- c) L'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte li comportaran, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis en què, per aquesta causa, s'hagin causat al contractista.



- d) Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest ha d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer terme, sobre la garantia constituïda, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.
- e) En tot cas, l'acord de resolució contindrà el pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 27. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.-

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 28. RÈGIM DE RECURSOS.-

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords relatius a la gestió del contracte es resoldran per acord de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 29. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIÓ.-

1. PRERROGATIVES



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

El Ple de la Corporació, com a òrgan de contractació, té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte, es donarà audiència al contractista, i podran ser instruïts i resolts per la Junta de Govern Local, donant-ne compte al Ple en cas de modificació substancial i resolució

Igualment, podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordant-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de La Llei de contractes de les administracions públiques.

2. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Vendrell i Tarragona.

CLÀUSULA 30. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.-

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la *Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris*, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà procedir a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

CLÀUSULA 31. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.-

L'empresa adjudicatària es subrogarà en el personal que actualment realitza els serveis i que son:

Subjectes al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès:

	Antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Dedicació
PAD	15/09/2008	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny/ curs escolar)	20 h/setmana
IBG	03/11/1997	Netejadora	Contracte a jornada parcial	20 h/setmana
AMG	19/09/2001	Netejadora	Contracte a jornada parcial	34,5 h/setmana
ENP	01/07/2008	Netejadora	Contracte a jornada parcial	17 h/setmana
LTC	25/10/2000	Netejadora	Contracte a jornada parcial	5 h/setmana(de setembre a juny/ curs escolar) 35 h/setmana(juliol i agost)

-Subjectes al conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals a Catalunya:

	Antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Dedicació
AGH	29/08/2011	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny/ curs escolar)	25 h/setmana
IBG	29/08/2011	Netejadora	Fixe discontinu (de setembre a juny /curs escolar)	15 h/setmana

Llorenç del Penedès, 28 de setembre de 2015.

Jordi Marlès Ribas
Alcalde President



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANNEX I. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA:

LICITACIO PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

“(Nom i cognoms),
major d'edat, amb domicili, amb DNI
número, en nom propi (o en representació de
l'empresa), amb domicili
a, conforme ho acredito amb poder
validat, assabentat del procediment obert, amb una adjudicació per pluralitat de
criteris, pel contracte de serveis de neteja dels edificis, locals i instal·lacions de
l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, es compromet a realitzar-lo, amb plena
subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, pel preu
deeuros (..... €), IVA exclòs.

*Els preus han de constar en lletres i en números. En cas de discrepància,
prevaldran les xifres establertes en lletres. En tot cas, constarà com a partida
independent l'IVA aplicable.*

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i
segell de l'empresa licitadora)”



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANNEX II. MODEL MILLORES OFERIDES:

LICITACIO PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

“(Nom i cognoms),
major d'edat, amb domicili, amb DNI
número, en nom propi (o en representació de
l'empresa), amb domicili
a, conforme ho acredito amb poder
validat, assabentat del procediment obert, amb una adjudicació per pluralitat de
criteris, pel contracte de serveis de neteja dels edificis, locals i instal·lacions de
l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, es compromet a realitzar les següents
millores sense cost per l'Ajuntament i al nostre càrrec, amb plena subjecció al
plec de clàusules administratives i tècniques particulars i de conformitat amb el
que en elles es determina:

(Marcar amb una creu les millores oferides i número d'hores)

	Ambientadors	
	Contenidors higiènics	
	Bossa d'hores	h

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)”



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANNEX III. MODEL PREUS UNITARIS:

LICITACIO PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

“(Nom i cognoms),
major d'edat, amb domicili, amb DNI
número, en nom propi (o en representació de
l'empresa), amb domicili
a, conforme ho acredita amb poder
validat, assabentat del procediment obert, amb una adjudicació per pluralitat de
criteris, pel contracte de serveis de neteja dels edificis, locals i instal·lacions de
l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, es compromet a realitzar les següents
feines pel preu unitari ofert, amb plena subjecció al plec de clàusules
administratives i tècniques particulars:

Preu per hora de neteja addicional:+IVA
Preu per neteja addicional exterior dels vidres de Ajuntament:+IVA
Preu per neteja addicional exterior dels vidres del CEIP:+IVA
Preu per neteja addicional exterior dels vidres de la llar d'infants:+IVA

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i
segell de l'empresa licitadora)”



ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I OBLIGACIONS

LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm.....amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que adjunto, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:**

- a) Les facultats de representació que ostento són suficients i vigents, d'acord amb el manament de l'escriptura pública autoritzada davant Notari....., protocol núm.de datade
- b) Estic facultat/da per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del vigent Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)-
- c) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat amb el que disposa l'article 146.1.c) del TRLCSP i 13.1 i 14 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- d) Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constreyniment ni deutes no atesos en període voluntari.
- e) Els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - [Llei estatal 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.](#)



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

- f) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) L'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf / ò està exempta de l'IAE.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

....., de de

(Lloc)

(data)

(segell)

Signat:.....



**ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA
NORMATIVA REGULADORA SOBRE PREVENCIÓ DE HIGIENE I RISCOS
LABORALS**

**LICITACIO PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS
CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS,
LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL
PENEDÈS.**

(Nom)....., amb DNI
núm.,
en nom propi o com a representant de l'empresa.....
.....,
amb CIF núm. i domicili a
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

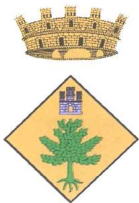
1. Que l'empresa que represento està al corrent de totes les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
2. Que observarà les indicacions establertes per aquesta corporació sobre prevenció de riscos laborals.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

..... de de
(Lloc) (data)

(segell)
Signat:.....

ANNEX VI. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ELECTRÒNICS

LICITACIO PEL PROCEDIMENT OBERT AMB PUBLICITAT I DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

(Nom i cognoms), amb DNI
núm., amb domicili a efectes de notificació
a, carrer,
núm., en nom propi (o en representació
de), declaro:

Que d'acord amb la disposició addicional 15a del TRLCSP i el plec de clàusules administratives particulars, accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

Llorenç del Penedès, 28 de setembre de 2017

Jordi Marlès Ribas
Alcalde President